

1 ALGEMENE VOORWAARDEN Klus&ServiceTeam

Artikel 1: ALGEMEEN

1.1 Deze algemene voorwaarden van Klus&ServiceTeam zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van overeenkomsten die Klus&ServiceTeam aan haar opdrachtgevers aanbiedt.

1.2 Opdrachtnemer: Klus&ServiceTeam is de opdrachtnemer die uitvoering geeft aan de van tevoren overeengekomen opdrachten.

1.3 Opdrachtgever: de opdrachtgever is degene of organisatie die met Klus&ServiceTeam een overeenkomst of opdracht aangaat. De natuurlijke of de rechtspersoon, die zich met naam en adres aan Klus&ServiceTeam bekend maakt en die op basis van deze algemene voorwaarden van Klus&ServiceTeam offertes ontvangt en overeenkomsten sluit met Klus&ServiceTeam .

Deze algemene voorwaarden zijn tevens geschreven voor de eventuele medewerkers van de opdrachtgever.

1.4 Beschrijving deelnemers Klus&ServiceTeam: het totale aanbod aan vrijwilligers, cliënten dagbesteding of werkervaringsplaats dat zich aanmeldt om op een bepaald moment een project uit te voeren.

1.5 Beschrijving project: onder een project verstaat Klus&ServiceTeam één of meerdere deelnemers die zich inzet(ten) op één activiteit.

1.6 Doelgroep project: Projecten vinden veelal plaats in instellingen en huishoudens waar kwetsbare mensen wonen en worden ook uitgevoerd door een vergelijkbare doelgroep. De mogelijkheid bestaat dat een situatie anders verlopen dan verwacht of gepland. Flexibiliteit en de wil om tegemoet te komen aan deze kwetsbare doelgroepen zijn dan ook essentieel wanneer de opdrachtgever zich via Klus&ServiceTeam wil inzetten. Het Klus&ServiceTeam werkt onder begeleiding.

1.7 Maatwerk: het Klus&ServiceTeam werkt aanbodgericht. Dit betekent dat een deelnemer zelf kan bepalen wanneer en wat hij/zij wil doen. Klus&ServiceTeam zoekt naar een passend project. Klus&ServiceTeam is specifiek gericht op deelnemers en vrijwilligers met eigen doelstellingen in dagbesteding of het opdoen van werkervaring.

Artikel 2: PROJECTVOORSTEL EN PRIJZEN

2.1 Het Klus&ServiceTeam is een initiatief zonder winstoogmerk. Het tarief kan op kostprijsniveau worden gehouden doordat o.a. gewerkt wordt met cliënten in dagbesteding

2.2 De opdrachtgever dient opdrachtnemer voor het aangaan van de overeenkomst op de hoogte te stellen van specifieke wensen.

2.3 De kosten die de opdrachtnemer in rekening brengt, bestaan uit twee delen: vaste kosten en variabele kosten. De vaste vergoeding geldt per project. Een maximum aan variabele kosten worden voorafgaand aan het project tussen opdrachtgever en opdrachtnemer middels een offerte vastgesteld.

2.4 Individuele afwijkingen van deze algemene voorwaarden, met inbegrip van individuele aanvullingen, moeten schriftelijk worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden vastgelegd.

2.5 Op de door de gedane offertes en op alle aangegane overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen zullen eerst in alle redelijkheid worden besproken.

Artikel 3:

OVEREENKOMST EN OVEREENKOMSTDUUR

3.1 De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer komt tot stand nadat de projectovereenkomst middels akkoordering offerte is ondertekend door beide partijen.

Op dat moment verklaart de opdrachtgever zich nadrukkelijk akkoord met deze algemene voorwaarden.

3.2 Voorafgaand aan een project zal de opdrachtnemer de opdrachtgever informeren over de begrote variabele kosten.

3.3 Opdrachtnemer kan niet worden verplicht projecten uit te voeren die buiten haar competenties vallen of die concurrentie vervalsend zijn voor commerciële partijen.

3.4 De overeenkomst eindigt na oplevering van het project/de projecten en volledige betaling door de opdrachtgever.

Artikel 4: BETALING EN INCASSO

4.1 Tenzij anders is overeengekomen dient de betaling middels afrekening per Pin-Automaat, storting of overmaking op NL33INGB0004696748 t.n.v. IederZijnWerk ter vermelding van Klus&ServiceTeam binnen de op de factuur vermelde datum, of anderszins door Klus&ServiceTeam te bepalen.

4.2 Betalingen aan Klus&ServiceTeam dienen binnen een termijn van 14 dagen na oplevering van de opdracht. Een factuur voor het project wordt digitaal verstrekt.

4.3 Bij non-betaling, niet tijdige betaling en/of niet volledige betaling is de opdrachtnemer bevoegd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

4.4 Alle ten behoeve van de invordering te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van € 50,-

Artikel 5: ANNULERING VAN PROJECT

5.1 het Klus&ServiceTeam hecht veel waarde aan goede voorbereiding. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om de opdrachtgever te informeren over de invulling van het project zodat opdrachtgever enigszins weet wat te verwachten. Een goede voorbereiding van opdrachtgever en opdrachtnemer kan helpen om het project te laten slagen.

5.2 Gezien de voorbereiding van elk project door de verschillende betrokken partijen zullen bij annulering kort voor aanvang van het project kosten in rekening worden gebracht.

Bij annulering tot vier weken voor het project worden geen kosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

Bij annulering tussen twee en vier weken voor het project wordt 50% van de vaste bemiddelingskosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

Bij annulering in de laatste twee weken voorafgaand aan het project worden de bemiddelingskosten volledig in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

5.3 Wanneer opdrachtgever een partnerovereenkomst aangaat met opdrachtnemer, waarbij op jaarbasis meerdere projecten worden afgenomen, zal bij annulering minder dan twee weken voorafgaand aan een project het desbetreffende project in mindering gebracht worden op het totaal aantal uit te voeren projecten dit jaar. De vaste kosten zullen hierbij onveranderd blijven.

Artikel 6: OVERMACHT

6.1 Opdrachtnemer is niet gehouden aan het nakomen van enige verplichting jegens opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

6.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien en niet-voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.

6.3

Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten.

Artikel 7: ONTBINDING OVEREENKOMST

7.1 Ontbinding van enige overeenkomst is slechts mogelijk met wederzijdse toestemming, na ontbinding door de rechter, of, indien een der partijen tot opzegging wil overgaan, bij schriftelijke opzegging aan de wederpartij met inachtneming van een redelijke opzegtermijn. Voorts geldt het faillissement of het verkeren in surseance van betaling van een der partijen eveneens als een opzegging van deze overeenkomst, vanaf het moment dat het faillissement of de surseance van betaling is uitgesproken.

Artikel 8: AANSPRAKELIJKHEID

8.1 IederZijnWerk heeft voor de deelnemers een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten, de deelnemers zijn daarnaast via hun eigen WA verzekering verzekerd.

8.2 Bij verstrekking van de opdracht verklaart de opdrachtgever dat hem of haar niets bekend is aangaande de gezondheidstoestand van de deelnemer(s), op grond waarvan deelname niet verantwoord zou zijn.

8.3 Voor elke door opdrachtnemer aanvaarde opdracht geldt dat sprake is van een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht die het gevolg zijn van onzorgvuldigheid en ondeskundigheid bij het uitbrengen van adviezen en het uitvoeren van opdrachten.

Artikel 9: KLACHTEN

9.1 Het verdient sterke aanbeveling tekortkomingen per ommekeer na het ontdekken of kunnen ontdekken daarvan schriftelijk dan wel telefonisch bij opdrachtnemer in te dienen. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door opdrachtgever binnen tien werkdagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen twintig werkdagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer.

9.2 Opdrachtnemer dient klachten afdoende te onderzoeken. Opdrachtnemer zal eventuele tekortkomingen zo mogelijk herstellen binnen een redelijke termijn.

9.3 Als de klacht niet naar redelijkheid kan worden opgelost, zal gezocht worden naar een gepaste oplossing.